**ANEXO 1**

**ESPECIFICACIONES TÉCNICAS**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC-02/2018**

**Unidad Centralizada de Compras**

**Instituto de Transparencia, Información Pública y**

**Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco**

El bien y/o servicio solicitado en la presente Licitación, se proporcionará de acuerdo a las siguientes especificaciones:

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Cantidad** | **Descripción** | | **Características y especificaciones mínimas** | | **Precio unitario** | **Monto** | |
| 2 | Servicio de arrendamiento y mantenimiento de equipos de fotocopiado e impresión de documentos | | **Equipos para fotocopias e impresiones ilimitadas en red (que incluyen: Consumibles, Regulador de voltaje, Refacciones y Mantenimiento), que cuente con las especificaciones mínimas requeridas siguientes:**   * **Velocidad de impresión: Hasta 32 páginas por minuto (ppm).** * Tarjeta de RED. * Tecnología de copiado e impresión Láser de alta calidad. * Mínimo 150 claves de acceso para el control de usuarios, que pueda ser monitoreado desde PC y/o en la Red. * Memoria RAM de 512 MB. * Escáner a carpetas compartidas. * Tamaño máximo de documentos: carta, oficio y legal. * 1 charola de alimentación de papel mínimo de 550 hojas. * By pass (charola de alimentación manual múltiple) de 100 hojas. * Copiado múltiple de 1 a 999. * Reducción / ampliación del 25% al 400%. * Dúplex automático (Impresión y Copiado de documentos por ambos lados). * Elaboración de juegos de manera digital. * Compatibilidad con sistemas Windows y MAC. * Escáner a color en Red. * Lenguaje de impresión UFR II. * Alimentador automático de documentos de 100 hojas * Pantalla Touch Screen. * Software de monitoreo de servicio y alertas.   **El servicio de arrendamiento deberá incluir, sin costo adicional lo siguiente:**   * Instalación y puesta a punto de los equipos. * Todos los insumos necesarios para la instalación de los equipos. * Refacciones y consumibles. * Reguladores de voltaje. * Mensualmente, deberá entregar a la Coordinación de Recursos Materiales y a la Coordinación de Informática, un reporte por equipo del volumen de impresiones procesadas en base a contador anterior vs contador actual. * Transferencia de conocimientos para la administración del equipo. * Capacitación y entrenamiento a usuarios, **el mismo día de la instalación de los equipos en el uso y las principales características de los equipos.** * Equipo de soporte mediano en caso de falla de algún equipo (de requerirse). * Mano de obra de servicio técnico con personal certificado por la marca de los equipos ofertados. * Refacciones de mantenimiento periódico. * Tiempo máximo de respuesta en caso de falla: 8 hrs en horario de oficina (lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas). * Soporte vía web o vía telefónica para aclaración de dudas. * **Consumibles incluidos**: Tóner y Tambor en uso en los equipos y stock basado en los consumos promedio mensuales.   **OBSERVACIONES:**  **I.- Deberá mencionar marca, modelo y especificaciones técnicas de los equipos en su cotización.**  **II.- El equipo propuesto deberá estar publicado en la página web del fabricante del equipo.**  **III.- Podrá ofertar equipos con características superiores a las solicitadas.** | |  |  | |
| 4 | Servicio de arrendamiento y mantenimiento de equipos de fotocopiado e impresión de documentos | | **Equipos para fotocopias e impresiones ilimitadas en red (que incluyen: Consumibles, Regulador de voltaje, Refacciones y Mantenimiento), que cuente con las especificaciones mínimas requeridas siguientes:**   * **Velocidad de impresión: Hasta 42 páginas por minuto (ppm).** * Tarjeta de RED. * Tecnología de copiado e impresión Láser de alta calidad * Mínimo 150 claves de acceso para el control de usuarios, que pueda ser monitoreado desde PC y/o en la Red. * Memoria RAM de 1.5 GB en RAM. * Disco duro de 80 GB. * Impresión confidencial a través del disco duro. * Tamaño máximo de documentos: carta, oficio y legal. * 2 charolas de alimentación de papel mínimo de 550 hojas. * Pedestal. * By pass (charola de alimentación manual múltiple) de 100 hojas. * Copiado múltiple de 1 a 999. * Reducción / ampliación del 25% al 400%. * Dúplex automático (Impresión y Copiado de documentos por ambos lados). * Elaboración de juegos de manera digital. * Compatibilidad con sistemas Windows y MAC. * Escáner a color en Red. * escáner a carpetas compartidas. * Lenguajes de impresión UFRII, PCL y PS3. * Alimentador automático de documentos de 100 hojas * Pantalla Touch Screen a color. * Software de monitoreo de servicio y alertas.   **El servicio de arrendamiento deberá incluir, sin costo adicional lo siguiente:**   * Refacciones y consumibles * Reguladores de voltaje * Mensualmente, deberá entregar a la Coordinación de Recursos Materiales y a la Coordinación de Informática, un reporte por equipo del volumen de impresiones procesadas en base a contador anterior vs contador actual. * Capacitación y entrenamiento a usuarios, **el mismo día de la instalación de los equipos en el uso y las principales características de los equipos.** * Equipo de soporte mediano en caso de falla de algún equipo (de requerirse). * Mano de obra de servicio técnico con personal certificado por la marca de los equipos ofertados. * Refacciones de mantenimiento periódico. * Tiempo máximo de respuesta en caso de falla: 8 hrs en horario de oficina (lunes a viernes de 09:00 a 17:00 horas). * Soporte vía web o vía telefónica para aclaración de dudas. * **Consumibles incluidos**: Tóner y Tambor en uso en los equipos y stock basado en los consumos promedio mensuales.   **OBSERVACIONES:**  **I.- Deberá mencionar marca, modelo y especificaciones técnicas de los equipos en su cotización.**  **II.- El equipo propuesto deberá estar publicado en la página web del fabricante del equipo.**  **III.- Podrá ofertar equipos con características superiores a las solicitadas.** | |  |  | |
| Sub-Total | | | | | |  | |
| I.V.A. | | | | | |  | |
| Gran Total | | | | | |  | |
| CANTIDAD CON LETRA | | | |  | | |
| VIGENCIA DE LA CONTRATACIÓN | | | | **DEL 01 DE MARZO AL 31 DE DICIEMBRE DE 2018** | | |
| VIGENCIA DE LA COTIZACIÓN | | | | mínimo 30 días naturales | | |
|  | |  | | | | |
|  | | \*Los precios cotizados incluyen todos los costos involucrados. | | | | |

**Lugar y fecha**

**Nombre de la empresa**

**Nombre y firma del representante legal y/o propietario**

|  |
| --- |
| Quien manifiesta bajo protesta de decir verdad, que a esta fecha el mandato con el que se ostenta no le ha sido modificado o revocado, y que por tanto la cotización es cierta y actual. |

**ANEXO No. 2**

**JUNTA ACLARATORIA**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC-02/2018**

**Razón social:**

**Representante Legal:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Tipo de pregunta** | **Referencia** | **Pregunta** |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |

**GUÍA DE LLENADO**

**Tipo de pregunta:** Legal, técnica o administrativa.

**Referencia. -** Indicar de la forma más clara y exacta, la referencia de las bases a la que hace alusión su pregunta.

*Ejemplo: Punto 5.1, Numeral 1), Inciso II).*

**Pregunta. -** Descripción clara de la duda presentada.

**Notas Importantes:**

* Sólo se aceptarán preguntas presentadas con este formato.
* Se solicita confirmar la recepción del formato ya que la Convocante no se hará responsable por lo recibido fuera de tiempo.
* Deberán anexarle de manera obligatoria a su solicitud de aclaraciones, un escrito en el que expresen su interés en participar en la licitación, de acuerdo a lo establecido en el punto 3. De las presentes bases.

**Correo electrónico para recepción de preguntas: proveedores@itei.org.mx**

**ANEXO No. 3**

ACREDITACIÓN DE LOS PARTICIPANTES

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC-02/2018**

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Yo**, (Representante Legal**), manifiesto **BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD**, que los datos aquí asentados son ciertos y han sido debidamente verificados, así como que cuento con facultades suficientes para suscribir la proposición de la presente Licitación, a nombre y representación de **(“ EMPRESA PARTICIPANTE”)**, por lo que en caso de **falsear** los documentos acepto que se apliquen las medidas disciplinarias tanto a mí como a mí representada, en los términos de la ley de la materia, incluyendo la descalificación de la presente licitación y que la sancione a mi representada de acuerdo a los artículos 116, 117 y 118 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios. | | | | | | | | | | | |  |
|  |
|  |
|  |
|  |
|  |
| **DATOS DEL PARTICIPANTE** | | | | | | | | | | | |  |
| **Nombre del Participante:** | | | | | | | | | | | |  |
| **No. de Registro del Padrón de Proveedores de la Convocante:** (*en caso de contar con él*) | | | | | | | | | | | |  |
| **No. del Registro Federal de Contribuyentes:** | | | | | | | | | | | |  |
| **Domicilio:** (*Calle, Número exterior-interior, Colonia, Código Postal*) | | | | | | | | | | | |  |
| **Municipio o Delegación:** | | | | | **Entidad Federativa:** | | | |  | | |  |
| **Teléfono (s):** | | | | | **Fax:** | | | |  | | |  |
| **Correo Electrónico:** | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
| ***Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Jurídicas:*** | | | | | | | | | | | |  |
| **Número de Escritura Pública o Folio Mercantil:** (*en la que consta su Acta Constitutiva y sus modificaciones*\* *si las hubiera*): | | | | | | | | | | | |  |
| **Fecha y lugar de expedición:** | | | | | | | | | | | |  |
| **Nombre del Fedatario Público**, mencionando si es Titular o Suplente**:** | | | | | | | | | | | |  |
| **Teléfono (s):** | | | | | **Fax:** | | | |  | | |  |
| ***Requisitarse este recuadro únicamente por Personas Físicas:*** | | | | | | | | | | | |  |
| **Tipo de Identificación Oficial Vigente:** | | | | | | | | | | | |  |
| **Número de registro de Identificación Oficial Vigente:** | | | | | | | | | | | |  |
| **Fecha y lugar de expedición:** | | | | | | | | | | | |  |
| **Documento legal que acredite su actividad empresarial:** | | | | | | | | | | | |  |
|  | | | | | | | | | | | |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  | |  |  |  |
| **REPRESENTACIÓN** | *Para Personas Físicas o Jurídicas que comparezcan a través del Representante, con* ***Facultades Generales o Especiales para Actos de Administración o de Dominio****, que les faculte para comparecer al Concurso y a la firma del contrato que resulte del mismo* | | | | | | | | | | |  |
|  |
| **Número de Escritura Pública:** | | | | | | | | | | |  |
| **Tipo de representación:** | | | | | | | | | | |  |
| **Nombre del Fedatario Público**,mencionando si es Titular o Suplente**:** | | | | | | | | | | |  |
| **Lugar y fecha de expedición:** | | | | | | | | | | |  |
| **Información adicional (si aplica):** | | | | | | | | | | |  |

**ANEXO No. 4**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC-02/2018**

Guadalajara, Jalisco a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2018

**Unidad Centralizada de Compras**

**Instituto de Transparencia, Información Pública y**

**Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco**

**Presente.**

Referente a la Licitación Pública Local Sin Concurrencia del Comité **LPLSCC-02/2018** para la contratación de “Servicio de Arrendamiento y Mantenimiento de 6 equipos de fotocopiado e impresión de documentos para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco correspondiente al periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2018”.

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal (y/o propietario) de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en apego a lo estipulado en la convocatoria en el punto 5.1 Inciso 3*;* a través del presente manifiesto***BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD****,* que cuento con facultades suficientes para comprometerme por mí o por mi representada, sin que resulte necesario acreditar mi personalidad jurídica.

Se extiende la presente para los fines legales conducentes.

**A T E N T A M E N T E**

|  |
| --- |
| (Nombre del representante legal)  (Cargo)  (Nombre de la empresa) |

**ANEXO No. 5**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC-02/2018**

Guadalajara, Jalisco a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2018

**Unidad Centralizada de Compras**

**Instituto de Transparencia, Información Pública y**

**Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco**

**Presente.**

Referente a la Licitación Pública Local Sin Concurrencia del Comité **LPLSCC-02/2018** para la contratación de “Servicio de Arrendamiento y Mantenimiento de 6 equipos de fotocopiado e impresión de documentos para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco correspondiente al periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2018”.

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal (y/o propietario) de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en apego a lo estipulado en la convocatoria en el punto 5.1 Inciso 4*;* a través del presente manifiesto***BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD****,* de no encontrarse en alguno de los supuestos establecidos en el artículo 48 y 52 de la Ley de Compras Gubernamentales, Enajenaciones y Contratación de Servicios del Estado de Jalisco y sus Municipios.

Se extiende la presente para los fines legales conducentes.

**A T E N T A M E N T E**

|  |
| --- |
| (Nombre del representante legal)  (Cargo)  (Nombre de la empresa) |

**ANEXO No. 6**

**DECLARACIÓN DE INTEGRIDAD Y NO COLUSIÓN**

**LICITACIÓN PÚBLICA LOCAL LPLSCC-02/2018**

Guadalajara, Jalisco a \_\_\_ de \_\_\_\_\_\_\_ de 2018

**Unidad Centralizada de Compras**

**Instituto de Transparencia, Información Pública y**

**Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco**

**Presente.**

Referente a la Licitación Pública Local Sin Concurrencia del Comité **LPLSCC-02/2018** para la contratación de “Servicio de Arrendamiento y Mantenimiento de 6 equipos de fotocopiado e impresión de documentos para el Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco correspondiente al periodo del 01 de marzo al 31 de diciembre de 2018”.

Yo \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en mi carácter de representante legal (y/o propietario) de la empresa \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_, en apego a lo estipulado en la convocatoria en el punto 5.1 Inciso 5*;* a través del presente manifiesto***BAJO PROTESTA DE DECIR VERDAD****,* que por mí mismo o a través de interpósita persona, me abstendré de adoptar conductas, para que los servidores públicos del Instituto de Transparencia, Información Pública y Protección de Datos Personales del Estado de Jalisco y los integrantes de su Comité de Adquisiciones, induzcan o alteren las evaluaciones de las proposiciones, el resultado del procedimiento, u otros aspectos que otorguen condiciones más ventajosas con relación a los demás participantes, así como la celebración de acuerdos colusorios.

Se extiende la presente para los fines legales conducentes.

**A T E N T A M E N T E**

|  |
| --- |
| (Nombre del representante legal)  (Cargo)  (Nombre de la empresa) |