



PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA

MANUAL DE PROCEDIMIENTOS PARA LA TRAMITACIÓN DE RECURSOS DE REVISIÓN A TRAVÉS DE LA PLATAFORMA NACIONAL DE TRANSPARENCIA (PNT)

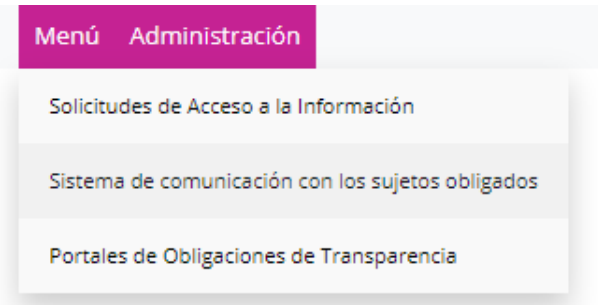
SUJETO OBLIGADO

Índice

1.- SICOM.....	01
2.- MENÚ.....	01
3.- PANEL.....	02
4.- CONSULTA DE ACTIVIDAD ANTERIOR.....	03
5.- ACTIVIDADES.....	05
6.- BANDEJA DE CUMPLIMIENTO	09
7.- CONSULTA DE ACUSES O ALEGATOS.....	12
8.- BÚSQUEDA DE UN EXPEDIENTE.....	13
9.- PROCESOS DEL SICOM.....	14

SUJETO OBLIGADO.

Recepción del Recurso.



1.- SICOM

Accedemos con el usuario de "sujeto obligado"; posteriormente posicionamos el cursor en el botón de Menú- Sistema de comunicación con los sujetos obligados.

2.- MENÚ

En la pantalla de **Inicio** aparecerán los recursos de revisión interpuestos contra el sujeto obligado

Bandeja recurso de revisión | Bandeja cumplimiento

Filtros de búsqueda:

Número de expediente:

Tipo de recurso de revisión:

Ponente:

Actividad:

Fecha de interposición: De A

Límite para votar: De A

Votación de la resolución: De A

Fecha de estado: De A

Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Suj. oblig.
●		Sujeto obligado recibe comunicado	1	RRD/0013/19	Notificado	10/12/2019	30/01/2020	Actividad anterior	10/12/2019	Ayunta Constit d Guada
●		Requerimiento de información adicional solicitado SUJETO OBLIGADO	1	RRD/0013/19	Notificado	10/12/2019	13/12/2019	Actividad anterior	10/12/2019	Ayunta Constit d Guada
●		Notificación de cierre de instrucción	1	RRD/0013/19	Notificado	10/12/2019	30/01/2020	Actividad anterior	10/12/2019	Ayunta Constit d Guada
●		Requerimiento de información adicional solicitado SUJETO OBLIGADO	1	RRD/0030/20	Notificado	03/09/2020	08/09/2020	Actividad anterior	03/09/2020	Ayunta Constit d Guada
●		Requerimiento de información adicional solicitado SUJETO OBLIGADO	1	RRD/0029/20	Notificado	03/09/2020	08/09/2020	Actividad anterior	03/09/2020	Ayunta Constit d Guada
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RRD/0037/20	Sustanciación	16/11/2020	25/11/2020	Actividad anterior	13/11/2020	Ayunta Constit d Guada

Registro 1-6 de 6 disponibles

Número de expedienteRRD/0037/20

3.- PANEL

Para conocer el recurso de revisión, se tiene que dar clic en el número de expediente que aparece subrayado y posteriormente se abrirá una página donde se deberá hacer clic de nueva cuenta sobre el número de expediente.

Detalle del medio de impugnación

Información general

Número de expediente
RRD/0037/20**Tipo de medio de impugnación**
Acceso a la Información**Fecha y hora de interposición**
13/11/2020 09:00:00 AM**Sujeto obligado**
Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara**Razón de la interposición**
No entrego información...**Folio de la solicitud**
20201113**Recurrente**
Raul Solorzano de Anda[Visualizar histórico](#)

Se podrán visualizar 4 pestañas con los siguientes títulos:

“Información general”, “Información del recurrente”, “Información de la solicitud” e “Información del medio de impugnación” .

Consultar medio de impugnación

▸ Información general
▸ Información del recurrente
▸ Información de la solicitud
▾ Información del medio de impugnación

Documentación del Recurso

Nombre del archivo	Descripción del archivo
<u>Recurso de Revisión.pdf</u>	

Acto que se recurre y puntos petitorios

No entrego información...

4.- CONSULTA DE ACTIVIDAD ANTERIOR

Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Suje obligado
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RRD/0037/20	Sustanciación	16/11/2020	25/11/2020	Actividad anterior	13/11/2020	Ayuntarr Constitu de Guadali

Registro 1-1 de 1 disponibles 10 << >> 1 >>>

En "Actividad anterior", mostrará el paso realizado como su nombre lo dice, con anterioridad, el cual habilitó la actividad actual que se muestra dentro del apartado "Actividad" (Envío de Alegatos y Manifestaciones), en este caso aparece la actividad "Admitir/ Prevenir/ Desechar" tal y como podemos observar en la siguiente imagen:

Admitir / Prevenir / Desechar

- ▶ Información general
- ▶ Información del recurrente
- ▶ Información de la solicitud
- ▶ Información del Medio de Impugnación
- ▼ Información de la ponencia

Tipo de Respuesta *

Admitir

Fecha Admisión *

13/11/2020

— Documento de acuerdo *

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
Acuerdo.pdf		0.06 MB

Proyectista*

Usuario Proyectista JAL

Correo del proyectista*

raul.solorzano@itei.org.mx

Información complementaria para el sujeto obligado

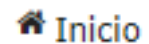
Se admite...

487 caracteres restantes.

— Archivo de información para el sujeto obligado

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
Acuerdo.pdf		0.06 MB

A fin de dar cumplimiento con la entrega de Alegatos y Manifestación, se deberá regresar haciendo clic en el icono que se muestra en la parte superior izquierda de la pantalla (inicio).



Como siguiente paso se debe posicionar el cursor sobre la opción 1 (Aplicar Respuesta), en la columna de "Acciones" y dar clic.

Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Suje obligado
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RRD/0037/20	Sustanciación	16/11/2020	25/11/2020	Actividad anterior	13/11/2020	Ayuntam Constitu de Guadal

Registro 1-1 de 1 disponibles 10 1

Aparecerá una página con el título "Envío de alegatos y manifestaciones", mostrando un apartado para insertar comentarios, el cuál debe ser llenado .

Seleccionamos la pestaña - "Alegatos y Manifestaciones", oprimimos el botón "Seleccionar archivo", se selecciona el archivo que va a ser anexado a este paso y para finalizar se da clic en "Adjuntar".

Envío de alegatos y manifestaciones

Comentarios *

Caracteres restantes para escribir 4000

Alegatos y Manifestaciones *

+ Seleccionar archivo Adjuntar Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
No se encontraron registros.		

Guardar

Enviar

El botón de "Guardar", permite almacenar la información en la actividad sin enviar la respuesta, esto quiere decir que no se ha dado cumplimiento al requerimiento, únicamente guarda la información para después ser consultada.

Para dar cumplimiento a la actividad, se deberá dar clic al botón "Enviar", esto para que la ponencia que atiende el recurso reciba la información requerida.

Nota: solo se deberá de enviar un alegato o manifestación (requerimiento) en esta actividad.

5.- ACTIVIDADES

Las actividades que se visualizarán en la bandeja de recursos de revisión, son las siguientes:

- Envío de Alegatos y Manifestaciones,
- Requerimientos de información adicional solicitado SUJETO OBLIGADO,
- Sujeto obligado recibe comunicado y
- Recepción de acuerdo de audiencia.

Y se mostrará de la siguiente manera:

Bandeja recurso de revisión
Bandeja cumplimiento

Filtros de búsqueda:

Número de expediente

Tipo de recurso de revisión
Selecione una opción

Ponente
Selecione una opción

Actividad
Selecione una opción

Fecha de interposición
De A

Límite para votar
De A

Votación de la resolución
De A

Fecha de estado
De A

Buscar
Limpiar

Medios de impugnación										
Semáforo	Acumulados	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Fecha límite de ejecución	Actividad anterior	Fecha interposición	Suje obligado
●		Envío de Alegatos y Manifestaciones	1	RRD/0038/20	Sustanciación	16/11/2020	25/11/2020	Actividad anterior	13/11/2020	Ayuntarr Constitu de Guadali
●		Requerimiento de información adicional solicitado SUJETO OBLIGADO	1	RRD/0038/20	Sustanciación	16/11/2020	13/11/2020	Actividad anterior	13/11/2020	Ayuntarr Constitu de Guadali
●		Sujeto obligado recibe comunicado	1	RRD/0038/20	Sustanciación	16/11/2020	08/01/2021	Actividad anterior	13/11/2020	Ayuntarr Constitu de Guadali
●		Recepción de acuerdo de audiencia	1	RRD/0038/20	Sustanciación	16/11/2020	08/01/2021	Actividad anterior	13/11/2020	Ayuntarr Constitu de Guadali

Registro 1-4 de 4 disponibles
10

R.202011111530

Para generar la respuesta, en todos los casos se deberá de seleccionar la acción 1, como se les explicó en pasos anteriores.

Envío de alegatos y manifestaciones.

Envío de alegatos y manifestaciones

Comentarios *

Caracteres restantes para escribir 4000

- Alegatos y Manifestaciones *

+ Seleccionar archivo
 ➔ Adjuntar
⊗ Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	
No se encontraron registros.			

Guardar

➔ Enviar

Requerimiento de información adicional solicitado.

Requerimiento de información adicional solicitado

Nombre del proceso
Requerimiento de información adicional

Actividad
Requerimiento de alcance

No. de expediente
RRD/0038/20

Comentarios

Caracteres restantes para escribir 4000

- Adjuntar *

+ Seleccionar archivo
 ➔ Adjuntar
⊗ Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	
No se encontraron registros.			

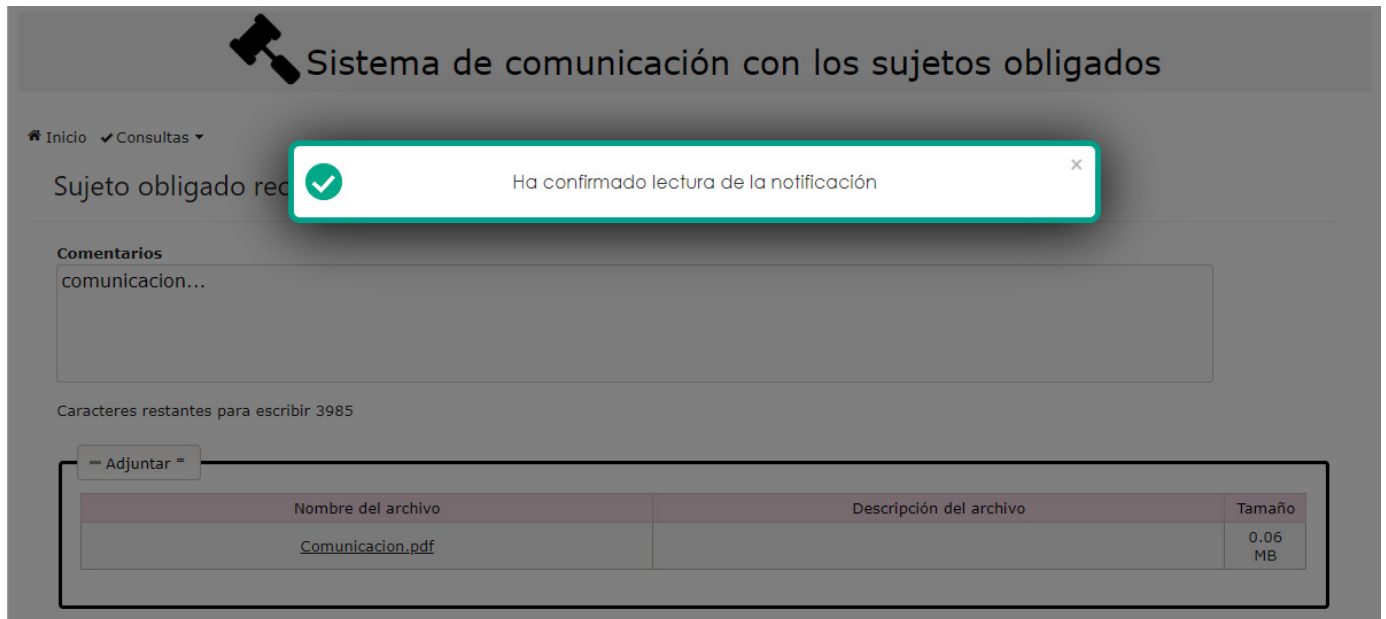
Los campos marcados con asterisco (*) son obligatorios

Guardar

Aplicar Respuesta

Sujeto obligado recibe comunicado.

Al ingresar a la actividad, se mostrará una confirmación de lectura correspondiente a la notificación, para que posteriormente se puedan visualizar los comentarios y descargar el archivo adjunto.



Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio ✓ Consultas ▾

Sujeto obligado recibe comunicado

Ha confirmado lectura de la notificación

Comentarios
comunicacion...

Caracteres restantes para escribir 3985

Adjuntar *

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
Comunicacion.pdf		0.06 MB

Sujeto obligado recibe comunicado

Comentarios
comunicacion...

Caracteres restantes para escribir 3985

Adjuntar *

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
Comunicacion.pdf		0.06 MB

Recepción de acuerdo de audiencia.

Al ingresar a la actividad, se mostrará una confirmación de lectura de la notificación, para que posteriormente se puedan visualizar los comentarios y descargar el archivo adjunto.

Asimismo, si se desea consultar nuevamente la información, se deberá hacer a través del histórico.

Sistema de comunicación con los sujetos obligados

Inicio Consultas

Recepción de acuerdo de audiencia

Tipo de audiencia
Audiencia con el sujeto obligado SI

Adjuntar acuerdo de audiencia

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
Comunicacion.pdf	Acuerdo de Audiencia	MB

Fecha de audiencia
18/11/2020 01:27

Recepción de acuerdo de audiencia

Tipo de audiencia
Audiencia con el sujeto obligado

Autorización del pleno
SI

Adjuntar acuerdo de audiencia

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
Comunicacion.pdf	Acuerdo de Audiencia	MB

Fecha de audiencia
18/11/2020 01:27

6.- BANDEJA DE CUMPLIMIENTO

Para consultar la “Bandeja cumplimiento”, se deberá seleccionar la pestaña que se encuentra a un costado de la “Bandeja recurso de revisión”.

Bandeja recurso de revisión **Bandeja cumplimiento**

Filtros de búsqueda:

Número de expediente:

Tipo de medio de impugnación:

Sujeto obligado:

Ponente:

Responsable al interior de la DGCR:

Actividad:

Sentido de la resolución:

Instrucción especial:

Fecha límite de cumplimiento: De A

Fecha notificación: De A

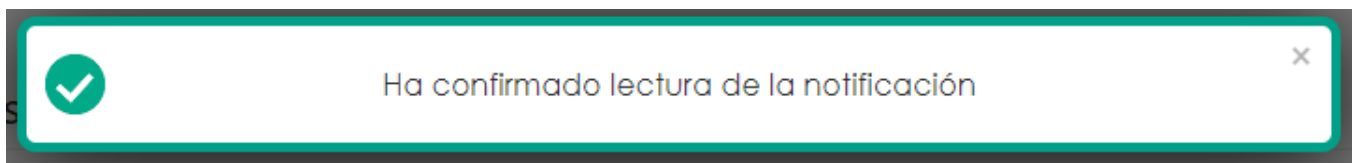
Fecha de estado: De A

Medios de impugnación										
Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha notificación	Fecha de cumplimiento	Fecha de límite de ejecución	Sujeto obligado
●	Notificación de resolución con cumplimiento	1	RRD/0037/20	Notificado en espera de cumplimiento	16/11/2020	Actividad anterior	16/11/2020	30/11/2020	30/11/2020	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara

Registro 1-1 de 1 disponibles Número de registros a mostrar:

La “Bandeja cumplimiento” cuenta con el mismo diseño gráfico y lógica de la “Bandeja recurso de revisión”, por lo que las actividades se muestran y se responden de la misma manera.

El primer paso será la “Notificación de resolución con cumplimiento”, se deberá posicionar el cursor sobre la opción 1 (Aplicar Respuesta), en la columna de “Acciones” y dar clic.



El sistema mostrará la confirmación de lectura de la notificación.

Notificación de la resolución al sujeto obligado

Sentido de la resolución * Revoca	Tiene instrucción Si
Plazo para cumplimiento * Numero de días	Número de días * 10

Resolución

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño
Resolucion.pdf		0.06 MB

Se mostrará una pantalla en la cual se notifica el sentido de la resolución, si cuenta con instrucciones y el plazo del cumplimiento, este plazo se puede mostrar de dos maneras, por número de días hábiles o bien por fecha de entrega del requerimiento.

La siguiente actividad será "Entregar Información Relacionada con el Cumplimiento", se deberá posicionar el cursor sobre la opción 1 (Aplicar Respuesta), en la columna de "Acciones" y dar clic.

Medios de impugnación										
Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha notificación	Fecha de cumplimiento	Fecha de límite de ejecución	Sujeto obligado
●	Entregar Información Relacionada con el Cumplimiento	1	RRD/0037/20	Notificado en espera de cumplimiento	16/11/2020	Actividad anterior	16/11/2020	30/11/2020	30/11/2020	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara

Registro 1-1 de 1 disponibles Número de registros a mostrar 10 1

Se desplegará una pantalla con 6 pestañas, "Información general", "Información del recurrente", "Información de la solicitud", "Información del medio de impugnación", "Datos de la resolución" y "Documentación relacionada con el cumplimiento", en esta última el sujeto obligado, deberá de realizar el cumplimiento a la resolución.

Entregar información relacionada con el cumplimiento

- Información general
- Información del recurrente
- Información de la solicitud
- Información del medio de impugnación
- Datos de la resolución
- ▾ Documentación relacionada con el cumplimiento

Medio de notificación del recurrente*
 Seleccione...

Acuse de recibo por el recurrente *

+ Seleccionar archivo + Adjuntar + Cancelar

Descripción del archivo

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión
No se encontraron registros.			

Al realizar el envío en el paso de la “Entrega de Información relacionada con el cumplimiento”, el ITEI, determinará el cumplimiento de la resolución, en ese sentido el Instituto podrá determinar las medidas de apremio en caso de incumplir o bien “Notificar la evaluación de cumplimiento” como se muestra en la siguiente imagen:

Medios de impugnación										
Semáforo	Actividad	Acciones	Número de expediente	Estatus del proceso	Fecha de estado	Actividad anterior	Fecha notificación	Fecha de cumplimient	Fecha de límite de ejecución	Sujeto obligado
●	Notifica evaluación de cumplimiento	1	RRD/0037/20	Evaluado	16/11/2020	Actividad anterior	16/11/2020	30/11/2020		Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara

Registro 1-1 de 1 disponibles Número de registros a mostrar 10 1

Para revisar la notificación, se deberá posicionar el cursor sobre la opción 1 (Aplicar Respuesta), en la columna de “Acciones” y dar clic.

Se mostrará un mensaje de confirmación de lectura de la notificación y se desplegará una pantalla con la “**Evaluación del cumplimiento**”.

Evaluación del cumplimiento

Evalua Documentacion

Dias Exedidos
 0

Calificacion de cumplimiento

Inexistencia

Fecha de cumplimiento

Responsable al interior

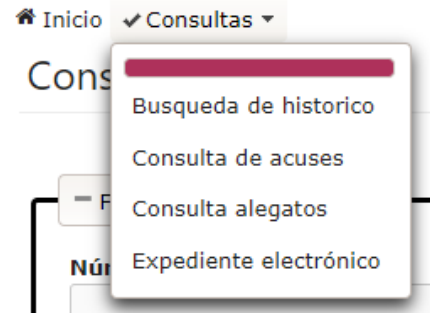
Comentarios

3990 caracteres restantes.

Nombre del archivo	Descripción del archivo	Tamaño	Versión
No se encontraron registros.			

7.- CONSULTA DE ACUSES O ALEGATOS

Existe la posibilidad de visualizar los acuses y los alegatos, entrando en el menú "Consultas"- "Consulta de acuses" o bien "Consulta de alegatos".



En ambas opciones se desprenderá un filtro de búsqueda en donde se pondrá buscar mediante el número de expediente, folio de la solicitud o fecha de creación del acuse.

En el caso de solicitar la totalidad de los acuses, sólo se tendrá que hacer clic en el botón "Buscar".

Consultar acuses

Filtros de búsqueda

Número de expediente <input type="text"/>	Sujeto obligado <input type="text" value="Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara"/>
Folio de la solicitud <input type="text"/>	Fecha de creación del acuse De <input type="text"/> Hasta <input type="text"/>

Buscar

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
RRD/0012/19	01-29082019	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0013/19	20191210-01	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0014/19	20191212	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0015/19	20191212-02	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0016/20	001-28-01-2020	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0020/20	20200227-01	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0021/20	20200227-02	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0022/20	20200227-03	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0026/20	0000120	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0027/20	123456	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara

10 (1 of 3)

Consultar alegatos

Filtros de búsqueda

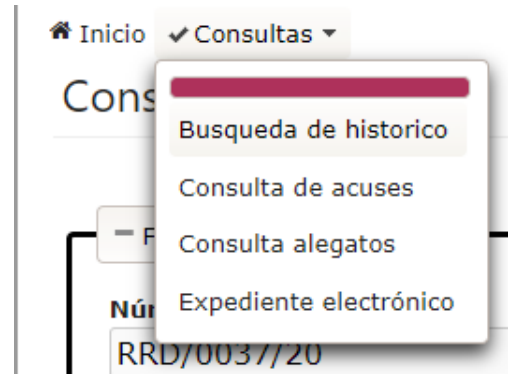
Número de expediente <input type="text"/>	Sujeto obligado <input type="text" value="Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara"/>
Folio de la solicitud <input type="text"/>	Fecha de creación De <input type="text"/> Hasta <input type="text"/>

Buscar

Número de expediente	Folio de la solicitud	Sujeto obligado
RRD/0014/19	20191212	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0027/20	123456	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0031/20	19092020	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara
RRD/0037/20	20201113	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara

8.- BÚSQUEDA DE UN EXPEDIENTE

Para consultar el histórico de un expediente o un expediente electrónico, entramos en "Consultas"- "Búsqueda de histórico" o "Expediente electrónico"



En el caso de consultar el histórico de un expediente, se mostrará un filtro de búsqueda, en el cual es obligatorio ingresar el número de expediente.

Consultar histórico

Filtros de búsqueda

Número de expediente *

Buscar

Histórico

Número de expediente	Actividad	Estado	Fecha de ejecución	Responsable	Realizó la actividad	Correo
RRD/0037/20	Notificación de cierre de instrucción	Sustanciación	16/11/2020 09:00:00	Sujeto obligado	Ruth Irais Ruiz Velazco Campos	transparencia@guadal:
RRD/0037/20	Notificación de la Resolución	Notificado	16/11/2020 09:00:00	DGAP	Usuario DGAP JAL	dgap.jalisco@mail.mx
RRD/0037/20	Notificación de resolución con cumplimiento	Notificación de resolución con cumplimiento	16/11/2020 09:00:00	Sujeto obligado	Ruth Irais Ruiz Velazco Campos	transparencia@guadal:
RRD/0037/20	Entregar Información Relacionada con el Cumplimiento	Entregar Información relacionada con cumplimiento	16/11/2020 09:00:00	Sujeto obligado	Ruth Irais Ruiz Velazco Campos	transparencia@guadal:
RRD/0037/20	Notifica evaluación de cumplimiento	Notifica Evaluación del cumplimiento	16/11/2020 09:00:00	Sujeto obligado	Ruth Irais Ruiz Velazco Campos	transparencia@guadal:

Registro 1-5 de 5 disponibles 10 1

En el caso de consultar un Expediente electrónico, se mostrará un filtro de búsqueda, en el cual es obligatorio ingresar un criterio de búsqueda

Buscar un medio de impugnación

Filtros de búsqueda

Expediente electrónico

Fecha de interposición De A

Comisionado ponente

Fecha de resolución De A

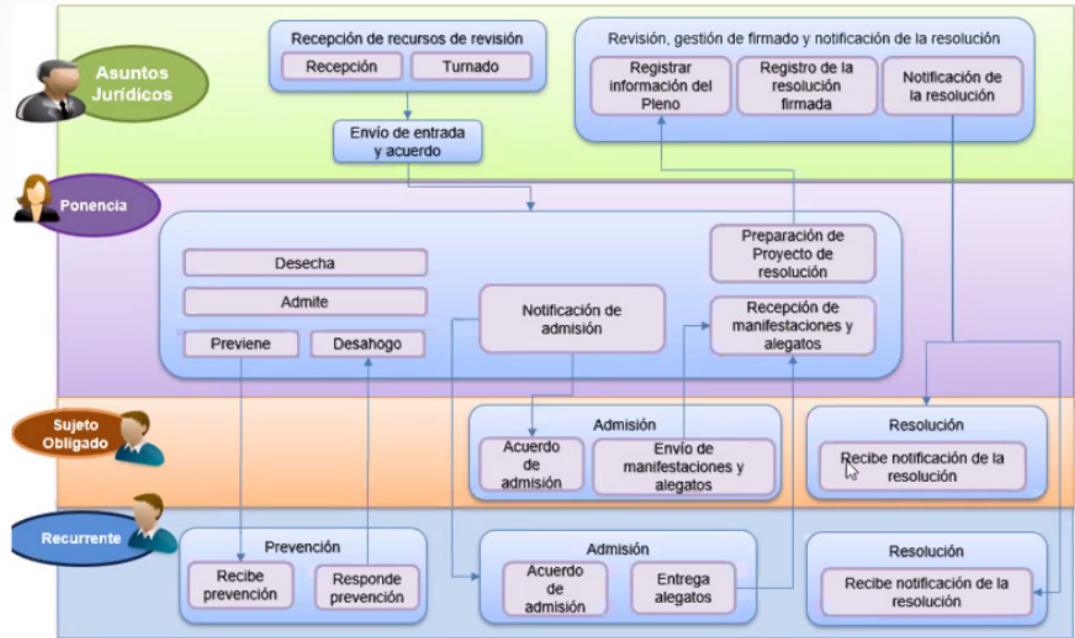
Buscar

Número de expediente	Comisionado ponente	Sujeto obligado	Fecha de interposición	Estatus del medio	Sentido de la resolución	Fecha de resolución
RRD/0037/20	Usuario Ponencia JAL	Ayuntamiento Constitucional de Guadalajara	13/11/2020	Notificado	Revoca	13/11/2020

Registro 1-1 de 1 disponibles Número de registros a mostrar 10 1

9.- PROCESOS DEL SICOM

Proceso de Recurso de Revisión



Proceso de Cumplimiento

